

# INSTRUCCIONES: FORMULARIO JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES LcPyES

ACCEDEMOS A LA SEDE ELECTRONICA CARM MEDIANTE EL PROCEDIMIENTO 2581.

EN LA PESTAÑA “PRESENTACION DE SOLICITUDES”, ACCEDEMOS AL ENLACE “**Aportación de documentos en trámite de justificación**”:

Información Básica	Requisitos	Documentación	Presentación Solicitudes	Tasas	Resolución, Recursos y Normativa
--------------------	------------	---------------	--------------------------	-------	----------------------------------

## DÓNDE Y CÓMO TRAMITAR

[?](#) Ayuda a la presentación electrónica

### Solicitar Electrónicamente

Requiere DNI electrónico, Certificado Digital o Cl@ve

- ▶ **Subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social para el desarrollo de actuaciones en la lucha contra la pobreza y la exclusión social en la Región de Murcia** [Fuera de plazo: 26-04-2023 – 25-05-2023]
- ▶ **Desviaciones, modificaciones y plazo de ejecución de proyectos** [Abierta: Continua]

Revise los requisitos y documentación, cumplimente el formulario y adjunte los documentos requeridos. El sistema le pedirá que, además de la identificación, firme electrónicamente el documento.

Este Procedimiento dispone para su inicio de una solicitud específica, de uso obligatorio, recuerde que de no ser utilizado se le requerirá nueva solicitud de inicio.

### Otros trámites de este procedimiento

- ▶ **Escrito de aportación de documentos** [Abierto: Continuo]
- ▶ **Aceptación/Reformulación/No aceptación** [Cerrado: 13-11-2023 – 24-11-2023]
- ▶ **Aportación de documentos en trámite de justificación** [Abierto: Continuo]  
La entidad beneficiaria deberá adjuntar la documentación **Aportación de documentos en trámite de justificación** vocatoria
- ▶ **Escrito de cumplimiento al requerimiento de subsanación/mejora** [Abierto: Continuo]
- ▶ **Solicitud de desistimiento** [Abierto: Continuo]
- ▶ **Escrito de renuncia** [Abierto: Continuo]
- ▶ **Consulta del estado de un expediente** Permite consultar el estado de su expediente ya iniciado.

Aparecerá la siguiente pantalla y pincharemos “**Continuar al trámite**”:

The screenshot shows the same navigation menu as above. A modal window is displayed in the center with the following content:

### Información Adicional para Trámites

- ADVERTENCIA. Necesita instalación de AutoFirma.
- Necesita disponer de certificado digital admitido o DNI electrónico (solo para los expedidos con fecha anterior a abril de 2015).
- Antes de rellenar el formulario puede revisar, la información del procedimiento sobre el que desea presentar algún formulario.
- Rellene el formulario.
- Adjunte los documentos, si lo exige el procedimiento. El tamaño máximo de cada archivo no puede superar los 5 MB y el total de los archivos 10 MB. Si supera esta capacidad debe de utilizar el formulario de trámites administrativos para expedientes ya iniciados.
- Firme y envíe la solicitud.
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.
- Recuerde que siempre podrá consultar y obtener una copia de su solicitud presentada electrónicamente desde el enlace "Trámites realizados" de esta Sede Electrónica.
- Este servicio está operativo las 24 horas del día, durante todos los días del año, exceptuando las interrupciones que sean necesarias por razones técnicas.
- En caso de indisponibilidad de esta sede electrónica el último día de plazo de presentación de una solicitud, puede presentar la misma en el Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado <https://rec.redsara.es/>, indicando en el asunto el código de procedimiento administrativo de la solicitud y seleccionando como organismo destinatario el centro directivo de la CARM que gestiona dicho procedimiento (artículo 16.4.a) de la ley 39/2015).

No volver a mostrar este mensaje

**Continuar al trámite**

EN EL APARTADO **DATOS DEL EXPEDIENTE**, INTRODUCIREMOS EN EXPEDIENTE **JSLP**, EL **AÑO** Y EL **NÚMERO** DE EXPEDIENTE (EJEMPLO: **JSLP / 2023 1**) Y PINCHAREMOS **Continuar**.  
**(ACLARACIÓN** EL NÚMERO DE EXPEDIENTE ES EL MISMO QUE EL EXPEDIENTE ORIGEN EN EL EJEMPLO SERÍA EL Nº **1**: **SSLP / 2023 1**):

PRUEBASPF APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF

### APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA JUSTIFICACIÓN

Datos de la persona solicitante [Nuevo]

**PRESENTADOR**

DNI/NIF/NIE/CIF: Q0000000J Razón social: FNMT-RCM PRUEBAS

**DATOS SOLICITANTE**

DNI/NIF/NIE/CIF: Q0000000J Razón Social: FNMT-RCM PRUEBAS

**REPRESENTANTE LEGAL**

DNI/NIF/NIE: 00000000T Primer apellido: APELLIDOUNOPF Segundo apellido: APELLIDODOSPF Nombre: PRUEBASPF

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

Expediente (\*): JSLP / Año (\*): 2023 / Número (\*): 1

Procedimiento: Departamento:

[Continuar](#)

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

A CONTINUACIÓN PINCHAREMOS EL ICONO **+ Nueva fila**.

APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA JUSTIFICACIÓN

Datos de la persona solicitante [Visor]

**PRESENTADOR**

DNI/NIF/NIE/CIF: Q0000000J Razón social: FNMT-RCM PRUEBAS

**DATOS SOLICITANTE**

DNI/NIF/NIE/CIF: Q0000000J Razón Social: FNMT-RCM PRUEBAS

**REPRESENTANTE LEGAL**

DNI/NIF/NIE: 00000000T Primer apellido: APELLIDOUNOPF Segundo apellido: APELLIDODOSPF Nombre: PRUEBASPF

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

Expediente (\*): JSLP / Año (\*): 2023 / Número (\*): 1

Procedimiento: 2581-Solicitud Subv. Lucha contra Pobreza Departamento: A14028750-D. General de Servicios Sociales y Tercer Sector

**Relación de documentos que se adjuntan**

Tipo de documento que se adjunta	Descripción del documento	Importe gasto
Sin resultados.		

0 resultados en 1 páginas

[Nueva Fila](#)

Expediente (\*) JSLP / Año (\*) 2023 / Número (\*) 98 ?

Procedimiento 2581-Solicitudes Subv. Lucha contra Pobreza / Departamento A14028750-D. General de Serv. Soci., Tercer Sector y Gest. D.

**Relación de documentos que se adjuntan**

Tipo de documento que se adjunta	Descripción del documento	Importe gasto
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1 resultados en 1 páginas

**Declaración y firma de la solicitud [Nuevo]**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

EN CADA FILA, HAY QUE DEFINIR:

1º.- EL TIPO DE DOCUMENTO QUE SE ADJUNTA (es un desplegable con una relación de varios tipos de documentos que podemos ver en la siguiente tabla y en la gráfica anterior).

2º.- LA DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO (Indicar algunos de los especificados en la tabla siguiente. EJEMPLOS:

Anexo VII Memoria justificativa de Proyecto

Anexo I Relación de justificantes

RLC trabajador Jesús Blanco Marrajo

Nomina feb'23 Jesús Blanco Marrajo

Nóminas feb-abril'23 Jesús Blanco Marrajo

Informe de auditoria XXXXXX

Modelo 190

3º.- IMPORTE DEL GASTO (indicar, en su caso, el total del gasto imputado al proyecto. Hay documentos que no requerirán rellenar este campo: Anexo II, contrato, Modelo 111, etc.)

TIPO DE DOCUMENTO QUE SE ADJUNTA	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO
Memoria Técnica Justificativa (Justificación) (*)	Anexo VII Memoria Justificativa de Proyecto
Relación de justificantes (Justificación) (*)	Anexo I Relación de justificantes
Gastos de personal (Justificación)	Anexo II Relación de personal del trabajador/a XXXX
Gastos de personal contratado laboral (Justificac)	Anexo III Personal contratado laboral del trabajador/a XXXX
Gastos de personal arrendamiento servicios (jus)	Anexo IV Personal arrendamiento servicios del trabajador/a XXXX
Liquidación individual gastos viaje (Justificació)	Anexo V Dietas y gastos de viaje del trabajador/a XXXX
Certificado finalidad subv. (Justificación) (*)	Anexo VI Certificado de proyecto
Informe de Auditor (Justificación)	Informe de Auditor

Certificado bancario de intereses (Justificación) (*)	Certificado bancario de intereses
Difusión/publicidad de proyectos (Justificación) (*)	Difusión/publicidad de proyectos
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Para cada justificante que se aporte, indicar uno de los siguientes: - Nómina <b>trabajador/a...(nombre y apellidos)</b> - Contrato - Documento de vinculación del contrato al proyecto - Modelo 111 - Modelo 190 - Modelo 115 - Modelo 180 - RLC (Relación de liquidación de cotizaciones) - RNT (Relación nominal de trabajadores) - IDC (Informe de cotizaciones) - Etc. (en caso de no ser alguno de los indicados anteriormente, describir el documento que se aporta siempre que se trate de gastos de personal)
Justificación gastos Mantenimiento y actividades	Justificación gastos Mantenimiento y actividades (facturas,...)
Justificantes gastos Dietas y Viajes	Justificación gastos Dietas y viaje (facturas,...)
Justificantes gastos Gestión y administración (Jus)	Justificación gastos Gestión y administración (facturas, nóminas,...)

(\*) De presentación obligatoria en las dos modalidades (informe de auditor y/o cuenta justificativa)

INTRODUCIDOS EL TIPO DE DOCUMENTO, LA DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO Y, EN SU CASO, EL IMPORTE, A CONTINUACIÓN PINCHAMOS **GUARDAR** Y PODREMOS VISUALIZAR LA FILA DEFINIDA:

Operación completada con éxito.

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

Expediente (\*) JSLP / Año (\*) 2023 / Número (\*) 1

Procedimiento 2581-Solicitudfd Subv. Lucha contra Pobreza / Departamento A14028750-D. General de Servicios Sociales y Tercer Sector

**Relación de documentos que se adjuntan**

Tipo de documento que se adjunta	Descripción del documento	Importe gasto
Relación de justificantes (Justificación)	Anexo I Relación de justificantes	

1 resultados en 1 páginas

**Nueva Fila**

**Nota**

La carga de documentos se solicita en el siguiente paso (Presentar).

**Declaración y firma de la solicitud [Nuevo]**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

**Presentar**

SE PUEDEN INTRODUCIR TANTAS FILAS COMO TIPOS DE DOCUMENTOS A APORTAR AL FINAL DEL FORMULARIO PINCHANDO EL ICONO **NUEVA FILA**, SIN OLVIDARNOS DE **GUARDAR** LAS MISMAS.

PARA BORRAR O DESHACER UNA FILA, PINCHAMOS DIRECTAMENTE SOBRE EL TIPO DE DOCUMENTO QUE HEMOS INTRODUCIDO Y A CONTINUACIÓN **BORRAR** O **DESHACER**:

DNI/NIF/NIE: 00000000T    Primer apellido: APELLIDOUNOPF    Segundo apellido: APELLIDODOSPF    Nombre: PRUEBASPF

**DATOS DEL EXPEDIENTE**

Expediente (\*): JSLP    Año (\*): 2023    Número (\*): 1

Procedimiento: 2581-Solicitufd Subv. Lucha contra Pobreza    Departamento: A14028750-D. General de Servicios Sociales y Tercer Sector

**Relación de documentos que se adjuntan**

Tipo de documento que se adjunta	Descripción del documento	Importe gasto
Liquidación individual gastos viaje (Justificació	Anexo V Dietas y gastos de viaje	120

1 resultados en 1 páginas    Guardar    Deshacer    Borrar    Nueva Fila

**Nota**

La carga de documentos se solicita en el siguiente paso (Presentar).

**Declaración y firma de la solicitud [Nuevo]**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Presentar

**EJEMPLO DE DOCUMENTACIÓN DEFINIDA PARA GASTOS DE PERSONAL:**

Procedimiento: 2581-Solicitufd Subv. Lucha contra Pobreza    Departamento: A14028750-D. General de Servicios Sociales y Tercer Sector

**Relación de documentos que se adjuntan**

Tipo de documento que se adjunta	Descripción del documento	Importe gasto
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Justificantes pago nóminas	
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Modelo 190	
Justificantes gastos Personal (Justificación)	modelo 111	
Justificantes gastos Personal (Justificación)	RNT meses feb-abril'23	
Justificantes gastos Personal (Justificación)	RLC meses feb-abril'23	
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nominas Feb a Abril'23 David Blanco Marrajo	2400
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nomina Abril'23 David Blanco Marrajo	800
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nomina Marzo'23 David Blanco Marrajo	800
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nomina Febrero'23 David Blanco Marrajo	800
Gasto de personal contratado laboral (Justificac)	Anexo III. Trab. David Blanco Marrajo	2400

12 resultados en 2 páginas

Nueva Fila

**Nota**

La carga de documentos se solicita en el siguiente paso (Presentar).

**Declaración y firma de la solicitud [Nuevo]**

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD: Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Presentar



UNA VEZ QUE DEFINIDOS CADA UNO DE LOS DISTINTOS TIPOS DE DOCUMENTOS PINCHAREMOS EL ICONO **PRESENTAR**

**Relación de documentos que se adjuntan**

Tipo de documento que se adjunta	Descripción del documento	Importe gasto
Liquidación individual gastos viaje (Justificació	Anexo V Dietas y gastos de viaje	120,00
Liquidación individual gastos viaje (Justificación)	Anexo V Dietas y gastos de viaje	120
Justificantes gastos Personal (Justificación)	RLC Trabajador Jesús	12000
Relación de justificantes (Justificación)	Anexo I Relacion de justificantes	
Gasto de personal contratado laboral (Justificac)	Anexo II Relación de personal	

5 resultados en 1 páginas

Guardar Deshacer Borrar Nueva Fila

---

**Nota**

La carga de documentos se solicita en el siguiente paso (Presentar).

---

**Declaración y firma de la solicitud [Nuevo]**

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.

Presentar

AGUARDAREMOS LA APARICIÓN DE LA SIGUIENTE PANTALLA E INTRODUCIREMOS UN EMAIL Y UN TELÉFONO O MÓVIL A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

PROCEDIMIENTO : 2581 - Subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social, para el desarrollo de actuaciones en la lucha contra la pobreza y la exclusión social en la Región de Murcia  
 REFERENCIA PRESENTACIÓN: 00258120240116000002

1  
Inicio

2  
Firma

3  
Fin

Realiza la presentación

*Los campos marcados con un \* son obligatorios.*

**Realiza la presentación\***

Representante

**Datos del representante**

Razón Social \*

FNMT-RCM PRUEBAS

NIF / NIE \*

Q000000J

Información de notificación

Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)**, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen).

Pueden acceder a las notificaciones DEHú en <https://dehu.redsara.es> o en carpeta ciudadana <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

Además de los avisos de notificación que se realicen desde DEHú, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le avise cuando se le envíen nuevas notificaciones.

Email  Teléfono móvil

RESPECTO DE LOS CERTIFICADOS QUE SE INDICAN, EN CASO DE MARCAR LAS CASILLAS “ME OPONGO” O “NO AUTORIZO”, ESTARÁN OBLIGADOS A PRESENTARLOS, ANEXÁNDOLOS AL FORMULARIO. EN CASO DE NO MARCARLAS, SE ENTIENDE QUE AUTORIZAN A LA DIRECCION GENERAL DE SSTSGD A REALIZAR SU CONSULTA.

Información de notificación

Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)**, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen).

Pueden acceder a las notificaciones DEHú en <https://dehu.redsara.es> o en carpeta ciudadana <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

Además de los avisos de notificación que se realicen desde DEHú, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le avise cuando se le envíen nuevas notificaciones.

Email  Teléfono móvil

Certificados

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

Me OPONGO a la consulta de: Consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social

Asimismo, autoriza la consulta de los datos tributarios, excepto que expresamente no autorice la consulta.

NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de: Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias con la AEAT para solicitud de ayudas y subvenciones

NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de: Certificado de estar al corriente de pago obligaciones tributarias con la CARM

En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

Documentos adjuntos a la presentación

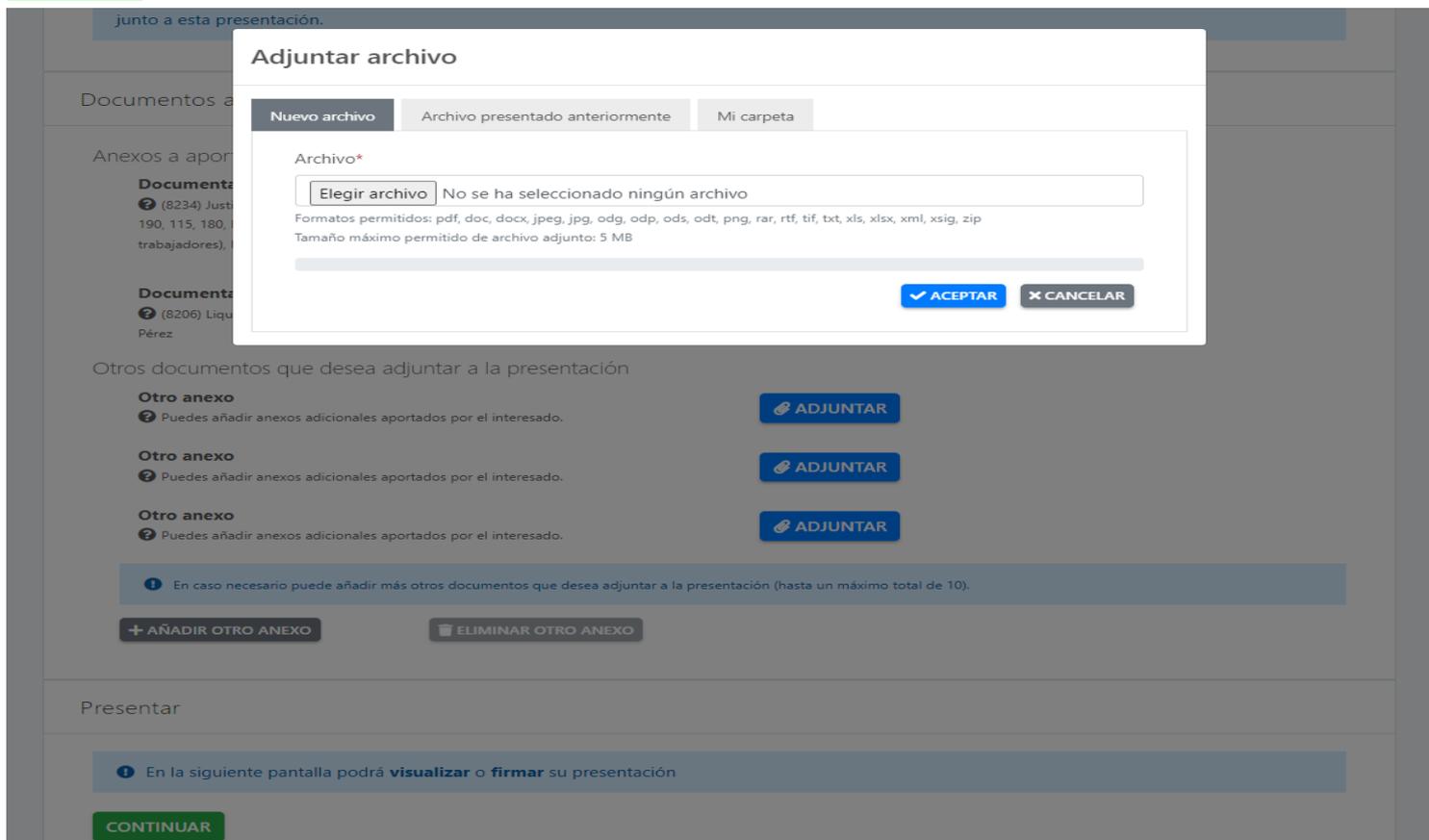
A CONTINUACIÓN ADJUNTAREMOS UNO A UNO, LOS DOCUMENTOS DEFINIDOS ANTERIORMENTE **ADJUNTAR**:

Documentos adjuntos a la presentación

Anexos a aportar en la presentación

<b>Documentación justificativa *</b> 🔍 (8239) Relación de justificantes (Justificación). Anexo I.Anexo 1 Relación de Justificantes (Personal)	<b>ADJUNTAR</b>
<b>Documentación justificativa *</b> 🔍 (8204) Gastos de personal (Justificación). Anexo II.Anexo II. Trabajador David Blanco Marrajo	<b>ADJUNTAR</b>
<b>Documentación justificativa *</b> 🔍 (8223) Gasto de personal contratado laboral (Justificac). Anexo III.Anexo III. Trab. David Blanco Marrajo	<b>ADJUNTAR</b>
<b>Documentación justificativa *</b> 🔍 (8234) Justificantes gastos Personal (Justificación). Para cada justificante que se aporte, indicar uno de los siguientes: Nómina, contrato, modelo 111, modelo 190, modelo 115, modelo 180, RLC (Relación de liquidación de cotizaciones), RNT (Relación nominal de trabajadores), IDC (Informe de cotizaciones). En caso de no ser alguno de los indicados anteriormente, describir el documento que se aporta siempre que se trate de gastos de personal. .Nomina Febrero'23 David Blanco Marrajo	<b>ADJUNTAR</b>
<b>Documentación justificativa *</b> 🔍 (8234) Justificantes gastos Personal (Justificación). Para cada justificante que se aporte, indicar uno de los siguientes: Nómina, contrato, modelo 111, modelo 190, modelo 115, modelo 180, RLC (Relación de liquidación de cotizaciones), RNT (Relación nominal de trabajadores), IDC (Informe de cotizaciones). En caso de no ser alguno de los indicados anteriormente, describir el documento que se aporta siempre que se trate de gastos de personal. .Nomina Marzo'23 David Blanco Marrajo	<b>ADJUNTAR</b>
<b>Documentación justificativa *</b> 🔍 (8234) Justificantes gastos Personal (Justificación). Para cada justificante que se aporte, indicar uno de los siguientes: Nómina, contrato, modelo 111, modelo 190, modelo 115, modelo 180, RLC (Relación de liquidación de cotizaciones), RNT (Relación nominal de trabajadores), IDC (Informe de cotizaciones). En caso de no ser alguno de los indicados	<b>ADJUNTAR</b>

SELECCIONAREMOS EL ICONO **ELEGIR ARCHIVO** BUSCAREMOS EL DOCUMENTO Y **ACEPTAR**.



EL DOCUMENTO INSERTADO PODRÁ VISUALIZARSE ENCIMA DEL ICONO **ELIMINAR**

## Documentos adjuntos a la presentación

### Anexos a aportar en la presentación

#### Documentación justificativa \*

(8239) Relación de justificantes (Justificación). Anexo I. Anexo 1 Relación de Justificantes (Personal)

Anexo I Rel. gastos Personal.docx

ELIMINAR

#### Documentación justificativa \*

(8204) Gastos de personal (Justificación). Anexo II. Anexo II. Trabajador David Blanco Marrajo

Anexo II David Blanco Marrajo.docx

ELIMINAR

#### Documentación justificativa \*

(8223) Gasto de personal contratado laboral (Justificac). Anexo III. Anexo III. Trab. David Blanco Marrajo

Anexo III David Blanco Marrajo.docx

ELIMINAR

#### Documentación justificativa \*

(8234) Justificantes gastos Personal (Justificación). Para cada justificante que se aporte, indicar uno de los siguientes: Nómina, contrato, modelo 111, modelo 190, modelo 115, modelo 180, RLC (Relación de liquidación de cotizaciones), RNT (Relación nominal de trabajadores), IDC (Informe de cotizaciones). En caso de no ser alguno de los indicados anteriormente, describir el documento que se aporta siempre que se trate de gastos de personal. .Nomina Febrero'23 David Blanco Marrajo

Nomina feb'23 David BM.docx

ELIMINAR

#### Documentación justificativa \*

(8234) Justificantes gastos Personal (Justificación). Para cada justificante que se aporte, indicar uno de los siguientes: Nómina, contrato, modelo 111, modelo 190, modelo 115, modelo 180, RLC (Relación de liquidación de cotizaciones), RNT (Relación nominal de trabajadores), IDC (Informe de cotizaciones). En caso de no ser alguno de los indicados anteriormente, describir el documento que se aporta siempre que se trate de gastos de personal. .Nomina Marzo'23 David Blanco Marrajo

Nomina mar'23 David BM.docx

ELIMINAR

#### Documentación justificativa \*

(8234) Justificantes gastos Personal (Justificación). Para cada justificante que se aporte, indicar uno de los siguientes: Nómina, contrato, modelo 111, modelo 190, modelo 115, modelo 180, RLC (Relación de liquidación de cotizaciones), RNT (Relación nominal de trabajadores), IDC (Informe de cotizaciones). En caso de no ser alguno de los indicados

Nomina abr'23 David BM.docx

ELIMINAR

UNA VEZ INCORPORADOS TODOS Y CADA UNO DE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE LA SUBVENCIÓN, PINCHAREMOS EL ICONO CONTINUAR

EN ESTA FASE TENEMOS LA OPCIÓN DE VER DOCUMENTO O DE FIRMAR PRESENTACIÓN



Presentación de formulario  
Trámites del interesado



Entorno: PRUEBAS

Completar presentación

#### PRESENTACIÓN

PROCEDIMIENTO : 2448 - Subvenciones a Entidades del Tercer Sector con fondos del 0,7% IRPF e IS tramo autonómico  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: 00244820231030000147



Inicio



Firma



Fin

#### Su presentación

Para finalizar el procedimiento es necesario que **firmes su presentación**. Si lo desea, también puede ver su presentación antes de firmarla. Una vez firmada la presentación, en la siguiente pantalla podrá ver un **recibo justificante**.

VER DOCUMENTO

FIRMAR PRESENTACIÓN

VOLVER A LA PANTALLA ANTERIOR

- ADVERTENCIA. Necesita instalación de AutoFirma.
- Necesita disponer de certificado digital admitido o DNI electrónico.
- Una vez registrada, el sistema le devolverá un recibo en formato PDF, firmado electrónicamente, con el número, fecha y hora de registro y un código de verificación.

UNA VEZ FIRMADA LA PRESENTACIÓN, LA APLICACIÓN GENERARÁ EL SIGUIENTE MENSAJE: "SU PRESENTACION HA SIDO REALIZADA CORRECTAMENTE" Y PODRÁ DESCARGAR RECIBO JUSTIFICANTE



Completar presentación

PRESENTACIÓN

PROCEDIMIENTO : 2448 - Subvenciones a Entidades del Tercer Sector con fondos del 0,7% IRPF e IS tramo autonómico

REFERENCIA PRESENTACIÓN: 00244820231030000149



Inicio



Firma



Fin

Su recibo justificante

! Su presentación ha sido realizada correctamente.

DESCARGAR RECIBO JUSTIFICANTE

EL RECIBO JUSTIFICANTE TENDRÁ EL SIGUIENTE FORMATO, CON INDICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE HEMOS ADJUNTADO Y AL FINAL, UN RESUMEN DE LA DESCRIPCIÓN DE LOS MISMOS:

Fecha: 18/01/2024 13:56:07

SERVICIO DE FIRMA DESARROLLO.COMUNIDAD AUTONOMA REGION DE MURCIA

la copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3 c) de la Ley 39/2015, puede ser contrastada accediendo a la dirección: <https://sede-pru.carm.es/verificar-documentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-42397129-b600-11ee-be03-00060669b25e1



PROCEDIMIENTO: 2581  
TRÁMITE: DI831  
REFERENCIA PRESENTACIÓN: 00258120240118000012

**PROCEDIMIENTO:** 2581 - Subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social, para el desarrollo de actuaciones en la lucha contra la pobreza y la exclusión social en la Región de Murcia  
**TRÁMITE:** DI831

#### REALIZA LA PRESENTACIÓN

Representante

#### DATOS DEL REPRESENTANTE

**Razón Social**  
FNMT-RCM PRUEBAS  
**NIF**  
Q0000000J

#### INFORMACIÓN DE NOTIFICACIÓN

Los actos y resoluciones administrativos que se deriven de la tramitación de esta solicitud serán notificados electrónicamente por **Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHú)**, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 (personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, profesionales colegiados, empleados públicos y personas que los representen).  
Pueden acceder a las notificaciones DEHú en <https://dehu.redsara.es> o en carpeta ciudadana <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/>

Además de los avisos de notificación que se realicen desde DEHú, puede indicarnos una dirección de correo electrónico y/o un nº de teléfono móvil para que se le avise cuando se le envíen nuevas notificaciones.

**Email**  
prueba.prueba@gmail.com

**Teléfono móvil**  
666777888

#### CERTIFICADOS

En aplicación del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente consultará o recabará por medios electrónicos, los datos relacionados a continuación, salvo que se oponga a la consulta.

**Me OPONGO a la consulta de: Consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con la Seguridad Social**

Asimismo, autoriza la consulta de los datos tributarios, excepto que expresamente no autorice la consulta.

**NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de: Estar al corriente de pago de obligaciones tributarias con la AEAT para solicitud de ayudas y subvenciones**

**NO AUTORIZO la consulta de datos tributarios de: Certificado de estar al corriente de pago obligaciones tributarias con la CARM**

En el caso de NO AUTORIZACIÓN o de OPOSICIÓN a que el órgano administrativo competente consulte u obtenga los mencionados datos y documentos, deberá manifestarlo expresamente marcando la casilla correspondiente, QUEDANDO OBLIGADO A APORTARLOS al procedimiento junto a esta presentación.

#### DOCUMENTOS ADJUNTOS A LA PRESENTACIÓN

##### Anexos aportados en la presentación

**Anexo 1: Documentación justificativa: 8239**

Nombre archivo: Anexo I Rel. gastos Personal.docx

Identificador: ES\_A14028750\_2024\_DOCH179897620M1705582193145RTG

Huella digital (SHA-256): d2467b658d9aca4caba8e426b91436d4a75f895bb74ff2bcb832ce7c67a60151

**Anexo 2: Documentación justificativa: 8239**

Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897620M1705582226137REG Huella digital (SHA-256): d54f62b300730603f503b60f3016a6d7b6789540816ecb3299e02e760312bbc0
<b>Anexo 4: Documentación justificativa: 8234</b> Nombre archivo: Nomina feb'23 David BM.docx Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897619M1705582252448RS9 Huella digital (SHA-256): 9d24347ff543439a802686f4fd11db1a76604785c4df79b461b7199cbb6a0d
<b>Anexo 5: Documentación justificativa: 8234</b> Nombre archivo: Nomina mar'23 David BM.docx Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897620M1705582269896RQ3 Huella digital (SHA-256): 3596d3baadcb67fdaabbce474954642425a0f559a9655323e9442bcf4c1e0898
<b>Anexo 6: Documentación justificativa: 8234</b> Nombre archivo: Nomina abr'23 David BM.docx Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897619M1705582290095RAJ Huella digital (SHA-256): d89ef77cb0f206d6e9fe9a586fdbba03d72aac09190063a6bca5af602dd74029
<b>Anexo 7: Documentación justificativa: 8234</b> Nombre archivo: Nominas feb-abr'23 David BM.docx Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897620M1705582305814RE3 Huella digital (SHA-256): 1c4b1719095e70c13526517b43a95f53e0ba488ab72452f3985a871e93d00cb2
<b>Anexo 8: Documentación justificativa: 8234</b> Nombre archivo: RLC feb-abr'23 David BM.docx Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897620M1705582329254R8P Huella digital (SHA-256): a1f2cdfc456645bac66891b9a8ca05b1efa433dffea81a928d219234197438f6
<b>Anexo 9: Documentación justificativa: 8234</b> Nombre archivo: RNT.docx Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897619M1705582433876RJE Huella digital (SHA-256): 9276368f92928f07172d66dfc2e35c7642a1fe54c6ae9b66f46ffad971119f15
<b>Anexo 10: Documentación justificativa: 8234</b> Nombre archivo: Modelo 111.docx Identificador: ES_A14028750_2024_DOCH179897620M1705582447815R2O Huella digital (SHA-256): 11b50c24e4b124eab9b95bf68bf4eb87a3d4f15854edeb3a78c7ea2915532b5c

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:**

- El responsable del tratamiento es la Dirección General de Servicios Sociales y Relaciones con el Tercer Sector (Avda. Fama, 3, Edificio administrativo Fama 3, 30003, Murcia. Teléfono: 968 36 64 97). Delegado de Protección de Datos: CENTRO REGIONAL DE SERVICIOS AVANZADOS S.A. ([dpd.familia@carm.es](mailto:dpd.familia@carm.es))
  - Finalidad del tratamiento: Subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social, para promover y fomentar actuaciones destinadas a la Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social en la Región de Murcia, a través de financiación de proyectos de intervención social. En todo caso los datos se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.
  - Legitimación del tratamiento: La base jurídica en la que se basa el tratamiento es la prevista en el artículo 6.1 e) del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de datos así como la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Es necesario aportar los datos para la tramitación y resolución de las Subvenciones a entidades del Tercer Sector de Acción Social.
- El tratamiento se legitima por ser necesario para el ejercicio de poderes públicos.
- No facilitar todos los datos solicitados impedirá la tramitación de la solicitud.
- Destinatarios de cesiones: no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
  - Información adicional: puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos y el delegado de protección de datos en la página web [https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672\\$m](https://www.carm.es/web/pagina?IDCONTENIDO=62678&IDTIPO=100&RASTRO=c672$m)
  - Procedencia de los datos: Los datos se recogen del propio interesado (entidad solicitante)
  - Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, ante el responsable del tratamiento.

Puede consultar la información y requisitos del procedimiento de ejercicio de derechos (2736) en el apartado de PROTECCIÓN DE DATOS de la Web



**APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA JUSTIFICACIÓN**

**Datos del perceptor de la Subvención**

Apellidos, nombre / Razón social	NIF/CIF
FNMT-RCM PRUEBAS	Q0000000J

**Datos del expediente de Justificación**

Tipo	Año	Número
JSLP	2023	1

Procedimiento	Departamento
Subvenciones Lucha contra la Pobreza y la Exclusión Social	A14028750-D. General de Servicios Sociales y Tercer Sector

**Datos Justificativos**

Tipo Documento	Naturaleza del documento	Importe
Relación de justificantes (Justificación)	Anexo 1 Relación de Justificantes (Personal)	
Gastos de personal (Justificación)	Anexo II. Trabajador David Blanco Marrajo	
Gasto de personal contratado laboral (Justificac)	Anexo III. Trab. David Blanco Marrajo	2.400
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nomina Febrero'23 David Blanco Marrajo	800
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nomina Marzo'23 David Blanco Marrajo	800
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nomina Abril'23 David Blanco Marrajo	800
Justificantes gastos Personal (Justificación)	Nominas Feb a Abril'23 David Blanco Marrajo	2.400
Justificantes gastos Personal (Justificación)	RLC Trabajador Jesús	
Justificantes gastos Personal (Justificación)	RNT meses feb-abril'23	
Justificantes gastos Personal (Justificación)	modelo 111	

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.



La documentación mínima obligatoria a anexar es la siguiente:

- \* Anexo VII Memoria Técnica Justificativa
- \* Anexo VI Certificado de proyecto
- \* Anexo I Relación de justificantes
- \* Difusión/publicidad de proyecto
- \* Certificado bancario de intereses

Y, según modalidad de cuenta justificativa escogida, el informe de auditor y/o la documentación justificativa de gastos y pagos.

En caso de que el volumen de la documentación a aportar fuese elevado, la entidad podrá optar por presentar más de un formulario de justificación, identificando siempre el expediente de su razón (**JSLP-20XX-XX**).

Asimismo y para facilitar su presentación, se podrá anexar de forma conjunta varios justificantes de similar naturaleza: por ejemplo, las nóminas de una misma trabajadora podrán anexarse una a una (cada una en una fila) o todas juntas en un único documento concatenado (formato .pdf) o archivo (formato .zip) y en una única fila (ver ejemplo en la página siguiente)

Se recomienda planificar la preparación de la documentación a aportar guardando la coherencia y naturaleza del gasto a justificar. Por ejemplo, podemos realizar un Anexo I Relación de justificantes de gastos de Personal con indicación de documentación de similar naturaleza: nóminas, RNC, modelo 190, contrato, etc. (ver ejemplo en la página siguiente), y otro Anexo I Relación de justificantes de gastos de Mantenimiento y actividades, con indicación de documentación como facturas de suministros, alquiler, material fungible, etc.

Respecto del contenido del Anexo I Relación de justificantes así como de resto de Anexos disponibles, no todos los campos podrán ser cumplimentados sin perjuicio del deber de la entidad de facilitar la máxima información posible en cuanto a datos y contenidos a los efectos de la adecuada comprobación de la cuenta justificativa. Veamos dos ejemplos de Anexo I de relación justificativa de gastos de personal y de gastos de mantenimiento y actividades (son orientativos y no recogen toda casuística posible).

Para cualquier duda sobre su cumplimentación, contacten con la Unidad de Gestión del 0,7% IRPF.



## ANEXO I RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTOS DE PERSONAL

AÑO DE CONVOCATORIA Subv. LcPyES CARM:	2023
DENOMINACIÓN ENTIDAD:	XXXXXXXXXXXX
NIF ENTIDAD:	ZZZZZZZZZZZZ
Nº EXPEDIENTE:	JSLP-2023-XX
DENOMINACION DEL PROYECTO:	YYYYYYYYYYYYYYY
CONCEPTOS DE GASTO CORRIENTE (señale con X sólo una de las siguientes opciones):	<input checked="" type="checkbox"/> Personal <input type="checkbox"/> Mantenimiento y actividades <input type="checkbox"/> Dietas y gastos de viaje <input type="checkbox"/> Gestión y Administración

Nº de orden del documento	Fecha del gasto	Num. identif. gasto	Fecha/s pago/s	Concepto de gasto efectuado	Acreedor/ proveedor	Importe total del gasto (0)	Total del gasto imputado al proyecto (1)	Importe imputado a la subvención CARM (2)	Importe de imputado a ingresos del proyecto (3)	Importe imputado a financiación público-privada (4)	Importe imputado a financiación propia (5)
1	31-01-2023			Nómina mes enero de...(nombre y apellidos trabajador/a)		1.025,00	1.025,00	800,00	0,00	200,00	25,00
2	28-02-2023			Nómina mes febrero...(nombre y apellidos trabajador/a)		1.025,00	1.025,00	800,00	0,00	200,00	25,00
3	31-03-2023			Nómina mes marzo...(nombre y apellidos trabajador/a)		1.025,00	1.025,00	800,00	0,00	200,00	25,00
1	31 ene a 31 marzo'23			Nominas meses enero a marzo		3.075,00	3.075,00	2.400,00	0,00	600,00	75,00
4	Fecha del contrato			Contrato ...(nombre y apellidos trabajador/a)							
5	Fecha del doc. vinculación			Documento de vinculación del contrato al proyecto							
6				RNT (Relación nominal de trabajadores/as)							
7				RLC (R. liquid. de cotizaciones)							
8				Doc. acreditativa del pago de nóminas, S.social....							
9				Modelo 190 y/o 180							
10			01-04-2023	Modelo 111 y/o 115 (1º trimestre) Señalar/indicar nombres y apellidos trabajadores/as		300,00	300,00	200,00	0,00	50,00	50,00
Etc.											
<b>TOTALES....</b>						3.075,00	3.075,00	2.400,00	0,00	600,00	75,00

Observaciones:

En el ejemplo, la fila en azul (tres nóminas en un solo documento) podrá sustituir a las tres primeras filas (tres nóminas en tres documentos).

## ANEXO I RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE MANTENIMIENTO Y ACTIVIDADES

AÑO DE CONVOCATORIA Subv. LcPyES CARM:	2023
DENOMINACIÓN ENTIDAD:	XXXXXXXXXXXX
NIF ENTIDAD:	ZZZZZZZZZZZZ
Nº EXPEDIENTE:	JSLP-2023-XX
DENOMINACION DEL PROYECTO:	YYYYYYYYYYYYYYY
CONCEPTOS DE GASTO CORRIENTE (señale con X sólo una de las siguientes opciones):	<input type="checkbox"/> Personal <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimiento y actividades <input type="checkbox"/> Dietas y gastos de viaje <input type="checkbox"/> Gestión y Administración

Nº de orden del documento	Fecha del gasto (factura)	Num. identificación del gasto (nº factura)	Fecha/s del pago/s	Concepto de gasto efectuado	Acreedor/ proveedor	Importe total del gasto (0)	Total del gasto imputado al proyecto (1)	Importe imputado a la subvención CARM (2)	Importe de imputado a ingresos del proyecto (3)	Importe imputado a financiación público-privada (4)	Importe imputado a financiación propia (5)
1	25-10-2023	3698	30-10-2023	Adquisición de....	BBBBBBBB	1.000,00	1.000,00	800,00	0,00	100,00	100,00
2	31-11-2023	AF-2315	5-12-2023	Recibo de.....	CCCCCC	250,00	250,00	200,00	0,00	0,00	50,00
3											
4											
5											
Etc.											
<b>TOTALES....</b>						1.250,00	1.250,00	1.000,00	0,00	100,00	150,00

(1)=(2)+(3)+(4)+(5)